

УТВЕРЖДАЮ

Директор СП «ДОМИНИК» ООО

Н.С. Рудяк

03 января 2022 года

ПОЛИТИКА

Белорусско-Германского совместного предприятия «ДОМИНИК» Общества с ограниченной ответственностью
в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в СП «ДОМИНИК» ООО персональных данных, функции СП «ДОМИНИК» ООО при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в СП «ДОМИНИК» ООО требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в СП «ДОМИНИК» ООО вопросы обработки персональных данных работников СП «ДОМИНИК» ООО и других субъектов персональных данных.

1.4. В целях реализации положений Политики в СП «ДОМИНИК» ООО разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, регламентирующие в СП «ДОМИНИК» ООО вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ СП «ДОМИНИК» ООО, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.2. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение,

использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.15. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. СП «ДОМИНИК» ООО, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников СП «ДОМИНИК» ООО и других субъектов персональных данных, не состоящих с СП «ДОМИНИК» ООО в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников СП «ДОМИНИК» ООО и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее

заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в СП «ДОМИНИК» ООО в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов СП «ДОМИНИК» ООО;

осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом, локальными правовыми актами и действующим законодательством Республики Беларусь;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на СП «ДОМИНИК» ООО, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками СП «ДОМИНИК» ООО (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества), поддержание корпоративной культуры, организации досуга, коммуникаций между работниками;

рассмотрения кандидатов для трудоустройства, ведение кадрового резерва;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

осуществления административных процедур;

формирования статистической и иной отчетности, в том числе для предоставления информации в государственные органы Республики Беларусь;

формирования списка аффилированных лиц СП «ДОМИНИК» ООО;

ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

проверки контрагентов СП «ДОМИНИК» ООО;

обработки обращений с претензиями, замечаниями и предложениями;

установления личности субъекта персональных данных для обеспечения возможности доступа клиентов (представителей контрагентов) на объекты СП «ДОМИНИК» ООО (в том числе склады) в соответствии с установленными правилами пропускного режима и внутриобъектового режимов;

рекламы и продвижения работ и/или услуг СП «ДОМИНИК» ООО;

их использования для рассылки и/или уведомления (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС);

предоставления сервисов, относящихся к деятельности СП «ДОМИНИК» ООО и доступных в сети Интернет;

обеспечения функционирования и улучшения качества сайта СП «ДОМИНИК» ООО;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СП «ДОМИНИК» ООО;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих

исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
в иных законных целях.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В СП «ДОМИНИК» ООО

4.1. В СП «ДОМИНИК» ООО обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на работу в СП «ДОМИНИК» ООО;
- работников СП «ДОМИНИК» ООО и его филиала, в том числе уволенных, их близких родственников;
- практикантов;
- аффилированных лиц СП «ДОМИНИК» ООО, являющихся таковыми в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке учета аффилированных лиц Общества и согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц;
- контрагентов СП «ДОМИНИК» ООО (бывших и действующих) – физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- физических лиц, заключивших с СП «ДОМИНИК» ООО публичные договоры, гражданско-правовые договоры на оказание услуг, подряда, поручения и другие;
- клиентов СП «ДОМИНИК» ООО, которым предприятие оказывает услуги по составлению таможенных деклараций в отношении товаров, предназначенных для личного пользования и иные услуги;
- посетителей объектов СП «ДОМИНИК» ООО;
- пользователей сайта СП «ДОМИНИК» ООО, в том числе предоставивших свои персональные данные путем заполнения специальных форм на сайте предприятия в сети Интернет;
- субъектов персональных данных, взаимодействие с которыми создает для СП «ДОМИНИК» ООО необходимость обработки персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 3 Политики).

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В СП «ДОМИНИК» ООО

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в СП «ДОМИНИК» ООО, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами СП «ДОМИНИК» ООО, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 3 Политики.

5.2. Содержание и объем персональных данных для каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, реализацией прав и обязанностей СП «ДОМИНИК» ООО, а так же прав и обязанностей субъекта персональных данных.

- 5.3. Персональные данные кандидатов на работу включают:
- фамилию, имя, отчество (предыдущие фамилии);
 - дату и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилии, имени, отчества членов семьи, даты рождения, места дошкольного заведения, учебы и/или работы;

сведения о регистрации по месту жительства;

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессионального переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и др.);

специальность, профессия, квалификация, категория;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом, как дополнительные, которые, по его мнению, могут повлиять на оценку его деловых и человеческих качеств;

иные данные, которые могут быть указаны в опроснике или анкете кандидата.

5.4. Персональные данные работников СП «ДОМИНИК» ООО и его филиала, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество (предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилии, имени, отчества членов семьи, даты рождения, места дошкольного заведения, учебы и/или работы;

сведения о регистрации по месту жительства;

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессионального переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и др.);

специальность, профессия, квалификация, категория;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения прав и обязанностей, вытекающих из трудовых отношений между работником и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.5. Персональные данные близких родственников работников СП «ДОМИНИК» ООО включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилии, имени, отчества членов семьи, даты рождения, места дошкольного заведения, учебы и/или работы;

сведения о регистрации по месту жительства;

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.6. Персональные данные аффилированных лиц СП «ДОМИНИК» ООО включают:

фамилию, имя, отчество;

сведения о регистрации по месту жительства;

сведения о месте фактического проживания;

степень родства, как критерий аффилированности;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.).

5.7. Персональные данные практикантов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.).

5.8. Персональные данные контрагентов СП «ДОМИНИК» ООО (бывших и действующих) – физических лиц и индивидуальных предпринимателей включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.9. Персональные данные физических лиц, заключивших с СП «ДОМИНИК» ООО публичные договоры, гражданско-правовые договоры на оказание услуг, подряда, поручения и другие включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.); сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты банковского счета; номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; идентификационный номер налогоплательщика; контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.10. Персональные данные клиентов СП «ДОМИНИК» ООО, которым предприятие оказывает услуги по составлению таможенных деклараций в отношении товаров, предназначенных для личного пользования и иные услуги включают:

фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.11. Персональные данные посетителей объектов СП «ДОМИНИК» ООО включают:

фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.12. Персональные данные пользователей сайта СП «ДОМИНИК» ООО, в том числе предоставивших свои персональные данные путем заполнения специальных форм на сайте предприятия в сети Интернет включают:

фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.13. Персональные данные субъектов персональных данных, взаимодействие с которыми создает для СП «ДОМИНИК» ООО необходимость обработки персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 3 Политики) включают:

фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между контрагентом и СП «ДОМИНИК» ООО.

5.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной

ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в СП «ДОМИНИК» ООО не осуществляется.

ГЛАВА 6 ФУНКЦИИ СП «ДОМИНИК» ООО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. СП «ДОМИНИК» ООО при осуществлении обработки персональных данных:

принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СП «ДОМИНИК» ООО в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО;

осуществляет ознакомление работников СП «ДОМИНИК» ООО и его филиала, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов СП «ДОМИНИК» ООО в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или обеспечивает иным образом неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СП «ДОМИНИК» ООО

7.1. Обработка персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

7.2. СП «ДОМИНИК» ООО без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. СП «ДОМИНИК» ООО вправе поручить обработку персональных данных от имени СП «ДОМИНИК» ООО или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению СП «ДОМИНИК» ООО необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает СП «ДОМИНИК» ООО.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения СП «ДОМИНИК» ООО может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым в СП «ДОМИНИК» ООО персональным данным разрешается только работникам СП «ДОМИНИК» ООО и его филиала в обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных.

ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И ПРАВИЛА ИХ ОБРАБОТКИ

8.1. СП «ДОМИНИК» ООО осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) с использованием средств автоматизации, а так же без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

8.2. При осуществлении любых действия с персональными данными СП «ДОМИНИК» ООО: предоставляет субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласия на обработку персональных данных и разъясняет субъектам персональных данных их права и механизм их реализации, а так же последствия дачи согласия либо отказа в даче согласия. Данная информация предоставляется в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой субъекту персональных данных информации;

получает согласие субъектов персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

устанавливает порядок доступа к персональным данным;

обеспечивает осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов, содержащих персональные данные;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику СП «ДОМИНИК» ООО в отношении обработки персональных данных до начала такой обработки;

блокирует и удаляет недостоверные персональные или персональные данные, полученные незаконным путем;

ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заявленных целей;

хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для выполнения заявленных целей обработки персональных данных;

прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для такой обработки, либо по истечении срока действия согласия на обработку персональных данных, либо по

достижении целей обработки персональных данных, либо отзыве согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных.

8.3. В случаях, установленным законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на такую обработку, которое может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной форме.

В иной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено путем:

указания субъектом персональных данных определенной информации после СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующий отметки на интернет ресурсе;

иных способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке СП «ДОМИНИК» ООО при получении согласия субъекта персональных данных.

8.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в случаях, установленных законодательством в области персональных данных, в том числе:

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных СП «ДОМИНИК» ООО на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном СП «ДОМИНИК» ООО и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.5. Сбор персональных данных.

8.5.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

8.5.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, СП «ДОМИНИК» ООО вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

8.5.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование СП «ДОМИНИК» ООО и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

8.6. Хранение персональных данных.

8.6.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.6.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется СП «ДОМИНИК» ООО.

8.6.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых СП «ДОМИНИК» ООО информационных систем и специально обозначенных СП «ДОМИНИК» ООО баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

8.6.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.6.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

8.6.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.6.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.6.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим

одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.7. Использование.

8.7.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в главе 3 настоящей Политики.

8.7.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам СП «ДОМИНИК» ООО, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется СП «ДОМИНИК» ООО.

8.7.3. При необходимости работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора СП «ДОМИНИК» ООО или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами СП «ДОМИНИК» ООО в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

8.7.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

8.7.5. Работникам СП «ДОМИНИК» ООО, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

8.7.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

8.7.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.8. Передача.

8.8.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.8.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

8.8.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных третьим лицом, который получил СП «ДОМИНИК» ООО соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.8.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8.8.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.8.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. СП «ДОМИНИК» ООО вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

8.8.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.8.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО, для предварительного рассмотрения и согласования.

8.9. Защита.

8.9.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

8.9.2. Для защиты персональных данных СП «ДОМИНИК» ООО принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.9.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах СП «ДОМИНИК» ООО проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.9.4. В СП «ДОМИНИК» ООО назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

8.9.5. В СП «ДОМИНИК» ООО принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

давать согласие на обработку персональных данных и отзывать такое согласие в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Политикой;

знакомиться с перечнем и объемом персональных данных, содержащихся о нем у СП «ДОМИНИК» ООО, требовать внесения в них изменений с учетом особенностей, предусмотренных законодательными актами;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

обжаловать действия (бездействия) и решения СП «ДОМИНИК» ООО, связанные с обработкой персональных данных.

9.2. Для реализации своих прав (за исключением права на обжалование) субъект персональных данных подает оператору заявление. Заявление может быть подано в письменном виде лично, по почте либо в электронном виде.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если имеется);
адрес его фактического места пребывания;
дата рождения;
идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность;
изложение сути требования;
личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в сроки, установленные законодательством и в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Субъект персональных данных обязан:

предоставлять СП «ДОМИНИК» ООО достоверные персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;

своевременно сообщать СП «ДОМИНИК» ООО об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СП «ДОМИНИК» ООО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения СП «ДОМИНИК» ООО обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО;

издание документов, определяющих политику СП «ДОМИНИК» ООО в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО, с положениями законодательства о персональных данных, а также настоящей Политикой и локальными правовыми актами;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику СП «ДОМИНИК» ООО в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами СП «ДОМИНИК» ООО, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных оператора.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СП «ДОМИНИК» ООО В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением СП «ДОМИНИК» ООО и его филиалом законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО и его филиале законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением СП «ДОМИНИК» ООО и его филиалом законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО и его филиале.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов СП «ДОМИНИК» ООО в области персональных данных в СП «ДОМИНИК» ООО и его филиале, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на директора СП «ДОМИНИК» ООО, а так же на управляющего филиала.